

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в Муниципальном образовательном учреждении
«Раздольская СОШ»**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
|-----------|---|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">➤ приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников➤ Положение о системе наставничества педагогических работников➤ Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников➤ Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | <ul style="list-style-type: none">➤ Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.➤ Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | <ul style="list-style-type: none">➤ Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.➤ Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Отбор и обучение | <p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |