

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказ №209 от

«04» сентября 2020г.

**План**  
**внутришкольного контроля воспитательной работы МОУ «Раздольская СОШ»**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

**Задачи контроля:**

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>								
1	Планы воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий	Проверка планов работы	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ,	Составление плана воспитательной работы на 2020-	

		возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.				учитель-логопед, библиотекарь	2021 учебный год	
<b>2</b>	Проверка программ дополнительного образования 5-10 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС ООО и СОО.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программы дополнительного образования	Утверждение программ на 2020-2021 учебный год	
<b>3</b>	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2020-2021 учебный год	
<b>4</b>	Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Договор о совместной деятельности	Подписанные договора о совместной деятельности на 2020-2021 учебный год	

## СЕНТЯБРЬ

<b>1</b>	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	
<b>2</b>	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления	
<b>3</b>	Выявление проблемных учащихся, семей,	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2020-2021	

	формирование банка данных.						учебный год	
4	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
5	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике.	Эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного поведения	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4 классов, Социальный педагог	Справка	
8	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Ученики 1-11 классов	Справка	
10	Проверка журналов	Оформление	Собеседование с	4 неделя	Заместитель	Педагоги	Справка	

	дополнительного образования	документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	педагогами и учащимися.		директора по ВР	дополнительного образования		
<b>11</b>	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2020-2021 учебного года	
<b>12</b>	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
<b>13</b>	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

## ОКТАБРЬ

<b>1</b>	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
<b>2</b>	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка	
<b>3</b>	Посещение классных часов	Содержание, формы, результативность	Персональный	2 неделя	Заместитель директора	Классные руководители	Справка	

	в1, 5 и 10 классах	проведения.			по ВР	1, 5 и 10 классов		
4	Посещение классных часов в 1 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 классов	Справка	
5	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
6	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
7	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

## НОЯБРЬ

1	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Классные руководители	Ученики 5-11 классов	Справка	
2	Профилактика аддиктивного поведения 7-8	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к аддиктивному поведению»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8 классов	Справка	
3	Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений,	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-10 классов	Справка	

		безнадзорности						
6	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Классные руководители 7-8 классов	Справка	
7	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики и Совета отцов, просмотр протоколов	3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 8,9,10 классов	Справка	
8	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-6 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
<b>ДЕКАБРЬ</b>								
1	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
2	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
3	Мониторинг	Оформление	Заполнение	1 неделя	Заместитель	Классные	Сводный	

	проведения новогодних мероприятий в школе	документации.	мониторинга		директора по ВР	руководители 1-11 классов	мониторинг проведения нового года	
4	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
5	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
6	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
7	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог	Ученики 5-11 классов	Справка	
8	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
9	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

## ЯНВАРЬ

<b>1</b>	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
<b>2</b>	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Классные руководители 3-4 классов	Справка	
<b>3</b>	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
<b>4</b>	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
<b>5</b>	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

## ФЕВРАЛЬ

<b>1</b>	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
----------	---	--	---	----------	-----------------------------	--	---------	--

		посещения занятий этими учащимися						
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
4	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Справка	
5	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
6	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
7	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
<b>МАРТ</b>								
1	Посещение занятий дополнительного образования в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	

		занятий						
2	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка	
3	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	3 неделя	Учитель физической культуры	Классные руководители	Справка	
4	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
5	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
6	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

## АПРЕЛЬ

1	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
2	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8-10 классов	Справка	

	2020-2021 учебного года							
3	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2020-2021 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий . Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
4	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
5	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью	Мониторинг качества воспитательной работы	Обзорный. Анкетирование, анализ.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Родители 1- 11 классов	Справка	
6	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
7	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
<b>МАЙ</b>								
1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Анализ воспитательной работы за 2020-2021	Эффективность и качество	Обобщающий	4 неделя	Заместитель директора	Классные руководители	Анализ воспитательной	

	учебный год	проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Анализ воспитательной работы школы		по ВР	1-11 классов	работы за год	
3	Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на следующий год	
4	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса	
5	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
6	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	