Российская Федерация Муниципальное образование Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКА3

31. 08. 2013 г. д. Раздолье № 198/2

Об утверждении Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения в МБОУ «Раздольская СОШ»

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
- 2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.М. Кириллова

Утвержден Приказ № 198/2 от 31.08. 2013 года

Порядок

бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольская средняя общеобразовательная школа»

- 1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).
 - 2. Пользование образовательными услугами
- 2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объедениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым Учреждением.
- 2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.
 - 3. Пользование методическими услугами
- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;¹
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
- 3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору Учреждения, заместителю директора Учреждения по учебновоспитательной работе.

¹ См. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников

образования»