

Российская Федерация
Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

05. 11. 2013 г.

д. Раздолье

№ 280

Об утверждении Положения
о добровольном благотворительном пожертвовании
родителей (законных представителей) обучающихся

На основании ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 [№ 14-ФЗ](#) и Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Раздольская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Раздольская СОШ»), а также решения Управляющего совета школы (Протокол заседания № 5 от "05" ноября 2013 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся;
2. Утвердить форму Договора пожертвования;
3. Утвердить Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся.
4. . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.М. Кириллова

Утверждено Протоколом
Управляющего совета № 5 от 05
ноября 2013 г.

Приложение 1
к приказу № 280
от "05" ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Статья 1. Общие положения

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц предусматриваются ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Раздольская СОШ»).
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального МБОУ «Раздольская СОШ»
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом школы на:
 - реализацию концепции развития учреждения;
 - организацию образовательных программ образовательного учреждения;
 - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
 - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведения школьных мероприятий;
 - организацию горячего питания и др.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения,

пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Добровольное пожертвование гражданами Российской Федерации и юридическими лицами денежных средств на цели развития МБОУ «Раздольская СОШ» осуществляется путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

**МБОУ «Раздольская средняя
Общеобразовательная школа»**
188733, Ленинградская область,
Приозерский район, д. Раздолье
УФК по Ленинградской области
(Комитета финансов МО Приозерский район)
ИНН 4712017435 КПП 471201001
ОКАТО 41448000000
№ 4020481020000002115
В ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
БИК 044106001 л/сч 020050261011
Тел. 38-240

В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Смета расходов за счет доходов, полученных от добровольных пожертвований, утверждается директором школы по согласованию с Управляющим советом школы.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом школы.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Управляющему совету школы.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ОУ.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об использовании.

Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

«__» _____ 20__

г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Кирилловой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и

_____ (пишется полное наименование)

в

лице

_____ (Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется передать безвозмездно Одаряемому денежные средства в сумме (указать прописью) рублей (следующее имущество:...(наименование, количество, стоимость)) на использование в Уставной деятельности путем перечисления их на расчетный счет Одаряемого.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Жертвователем отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства (имущество) исключительно на ведение своей уставной деятельности.

2.3. Использование переданных по настоящему договору денежных средств (имущества) не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.4. Одаряемый представляет Жертвователю отчет об использовании пожертвования не позднее 1 месяца после использования средств.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ «Раздольская средняя
Общеобразовательная школа»
188733, Ленинградская область,
Приозерский район, д. Раздолье
УФК по Ленинградской области
(Комитета финансов МО Приозерский

Данные Жертвователя:

район)
ИНН 4712017435 КПП 471201001
ОКАТО 41448000000
№ 40204810200000002115
В ГРКЦ ГУ Банка России по
Ленинградской
области г.Санкт-Петербург
БИК 044106001 л/сч 020050261011
Тел. 38-240

_____ **И.М. Кириллова**

Утверждено Протоколом
Управляющего совета № 5 от 05
ноября 2013 г.



Приложение 3
к приказу № 280
от "05" ноября 2013 г.

**Порядок
обжалования неправомерных действий
по привлечению дополнительных денежных средств
родителями (законными представителями) обучающихся**

Жертвователем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

Целевое назначение пожертвований определяется «Положением о добровольных пожертвованиях» МБОУ «Раздольская СОШ»:

- на развитие материально-технической базы школы;
- на ремонт школы;
- на приобретение медикаментов;
- на проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с учащимися;
- на культурно-массовые мероприятия;
- на неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

Передача денег должна осуществляться только через оформление договора пожертвования, в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет МБОУ «Раздольская СОШ».

В том случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно, родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой по телефонам «горячей линии»:

- 8 (812)- 273-33-78 - комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
- 8 (813-79) 37-805 – комитет образования Приозерского района
- 8 (813-79) - 33-030 "телефон доверия ОВД Приозерского района
- 8 (813-79) - 37-094 - заместитель главы администрации по безопасности МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
- 8 (813-79) - 35-008 - прокуратура г. Приозерска

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в государственные образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, а также "порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации" (утвержден решение Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996г.)

1.3. Согласно статье 1 федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки".

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.5. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

"По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу..." (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.8. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.10. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

1.11. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.12. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель не должны заключить договор пожертвования.

1.13. С 1 января 2001г. благотворители получили новую льготу – освобождение от НДС, если они передают товары (выполняют работы, оказывают услуги) безвозмездно в рамках благотворительной деятельности (подп. 12 п.3 ст. 149 НК РФ).

Наконец, по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) физическим лицам предоставляются социальные налоговые вычеты "в сумме доходов, перечисляемых налогоплательщиком на благотворительные цели в виде денежной помощи организациям науки, культуры, образования, здравоохранения и социального обеспечения, частично или полностью финансируемых из средств соответствующих бюджетов, а также физкультурно-спортивным организациям, образовательным и дошкольным учреждениям на нужды физического воспитания граждан и содержание спортивных команд. – в размере фактически произведенных расходов, но не более 25% суммы дохода, полученного в налоговом периоде" (подп.1 п.1 ст. 219 НК РФ).

1.14. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.15. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

1. Заключение договора дарения.

2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода "протоколом о намерениях.

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.6. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.