

Российская Федерация
Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Раздольская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

29. 08. 2014 г.

д. Раздолье

№ 224/1

Об охране и укреплении здоровья обучающихся
МОУ "Раздольская СОШ"

В соответствии со ст. 41 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.02 г., Уставом ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы по вопросам здоровьесбережения утвердить:
 - 1.1. Программу Организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МОУ "Раздольская СОШ"(приложение 1)
 - 1.2. Положение об охране и укреплении здоровья обучающихся МОУ "Раздольская СОШ". (приложение 2)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ
об охране и укреплении здоровья обучающихся
МОУ "Раздольская СОШ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 41 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.02 г., Уставом ОУ, его локальными актами и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение принято в целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы по вопросам здоровьесбережения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель - обеспечение оптимизации образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья обучающихся школы.

2.2. Задачи:

- разработка системы социально-педагогического мониторинга состояния здоровья, физического и психического развития школьников;
- создание системы коррекции физического, психологического, социального и нравственного развития обучающихся с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от учебного процесса;
- отслеживание организации учебно-воспитательного процесса с учетом его психологического и физиологического воздействия на организм обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических норм организации учебно-воспитательного процесса, нормирование учебной нагрузки и профилактики утомления обучающихся;
- разработка технологии социально-педагогического сопровождения сотрудников и обучающихся в образовательном процессе;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- информационное обеспечение всех участников образовательного процесса (учителей, обучающихся и их родителей) по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе;
- организация научно-методической работы, направленной на профессиональный рост педагогов через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т. п. по решению задач сохранения и развития здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни коллектива школы, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в ОУ осуществляется ОУ.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4. ОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.5. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.6. Порядок регламентации и оформления отношений ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Текущая деятельность ОУ определяется планом работы по охране здоровья.

4.2. План работы составляется на начало учебного года и утверждается директором школы.

4.3. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

4.4. Организация контроля за ведением установленной нормативными правовыми актами в области охраны здоровья граждан медицинской документации и отчетности.

4.5. Организация и проведение профилактических прививок обучающихся.

4.6. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

4.7. Реализация дополнительных образовательных программ, ориентированных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, которые реализуются как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

4.8. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки по реализации основных и дополнительных образовательных программ, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности), в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций.

4.9. Использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся.

4.10. Соблюдение норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.11. Соблюдение здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.12. Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации образовательного процесса.

4.13. Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у обучающихся адекватной самооценки, познавательной мотивации).

4.14. Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья.

4.15. Организация динамических пауз, физкультминуток на уроках, занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

4.16. Организация физкультурных и спортивных мероприятий.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Кадровое обеспечение (медицинский работник, преподаватели физической культуры, ОБЖ и др.).

5.2. Информационные ресурсы — руководства по технологиям, программам, УМК и т. д., которые необходимы для поддержки образовательного учреждения в здоровьесберегающей деятельности.

5.3. Финансовые ресурсы определяют степень и последовательность решения всех вопросов, связанных с планированием и реализацией ресурсной базы ОУ, ориентированного на здоровьесберегающую деятельность.

6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемый результат и выполнение
1. 1.1.	<p>Медицинское направление.</p> <p>Медико-педагогическая экспертиза:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ основных характеристик состояния здоровья детей в школе; • выявление обучающихся специальной медицинской группы; • ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям. 	Фельдшер школы	Ежегодно	Медицинские карты, листы здоровья в классных журналах
1.2.	Проведение диспансеризации обучающихся школы.	Фельдшер школы	Ежегодно	
1.3.	Проведение медицинского осмотра обучающихся 9-х, 11-х классов.	Фельдшер школы	Ежегодно	План медосмотров
1.4.	Медосмотр обучающихся школы, определение уровня физического здоровья.	Фельдшер школы	Ежегодно	План медосмотров
1.5.	Обеспечение и организация профилактических прививок обучающихся.	Фельдшер школы	Ежегодно	План прививок

1.6.	Оформление медицинских карт и листков здоровья в классных журналах.	Фельдшер школы	Ежегодно	Классные журналы
1.7.	Анализ случаев травматизма в школе.	Фельдшер школы, зам директора по УВР	Ежегодно	Материалы отчетов
1.8.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.	Фельдшер школы	Ежегодно	Материалы отчетов
1.9.	Контроль за качеством питания и питьевым режимом.	Фельдшер школы, зам. директора по АХЧ	Ежедневно в течение года	
1.10.	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: проветривание; освещение; отопление вентиляция уборка	Зам. директора по АХЧ, УВР	Ежедневно в течение года	Аналитическая записка
1.11.	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа)	Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие	График распределения учебной нагрузки

1.12.	Постоянный контроль за работой школьной столовой.	Фельдшер школы, зам. директора по АХЧ	Ежедневно в течение года	
2. 2.1.	Просветительское направление Организация просветительской работы с родителями (лекторий).	Зам.директора по ВВР	Ежегодно	График проведения лектория
2.2.	Разработка и внедрение родительского лектория по здоровому образу жизни.	Зам.директора по ВВР	1 раз в триместр	Тематика лектория
2.3.	Разработка системы обучения родителей и учителей по проблемам охраны, укрепления и сохранения здоровья детей.	Администрация школы	Ежегодно	План работы
2.4.	Вовлечение родителей и учителей в работу по сохранению и укреплению здоровья детей.	Администрация школы	Ежегодно	План работы
2.5.	Подготовка и проведение педагогического совета по формированию здорового образа жизни	Администрация школы, учителя физкультуры	По плану	Протокол педсовета
2.6.	Организация просветительской работы с обучающимися (лекторий, тематические классные часы и др.виды работ).	Зам.директора по ВВР	Ежегодно	План работы

2.7.	Совместная работа с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел по профилактике токсикомании, наркомании, курения и алкоголизма.	Зам.директора по ВВР	Ежегодно	План работы
2.8.	Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни через уроки биологии, географии, химии, экологии, ОБЖ, физической культуры.	Учителя-предметники	В течение года	Планы уроков
3. 3.1.	Психолого-медико-педагогическое направление. Использование здоровьесберегающих технологий, форм и методов в организации учебной деятельности.	Учителя-предметники	В течение года	Планы уроков
4. 4.1.	Спортивно-оздоровительное направление. Организация спортивных мероприятий.	Учителя физической культуры	Ежегодно	План работы
4.2.	Разработка системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы по формированию здорового образа жизни обучающихся.	Зам.директора по ВВР	Ежегодно	План работы кружков и секций

4.3.	Привлечение обучающихся, родителей, социальных партнёров школы к физической культуре и спорту, различным формам оздоровительной работы.	Администрация школы	Ежегодно	План работы
5. 5.1.	Диагностическое направление Мониторинг состояния здоровья детей.	Зам.директора по УВР	Ежегодно	Результаты мониторинга
5.2.	Проведение семинаров по тематике.	Зам.директора по УВР	По плану	План работы

**Организация и проведение производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Раздольская средняя общеобразовательная школа»**

1. Введение

1. Настоящая программа производственного контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Программа разработана с целью обеспечения санитарно-противоэпидемических критериев безопасности условий начального, основного и среднего (общего) образования, отдыха и оздоровления детей в период каникул и производственной среды, что позволяет исключить вредное воздействие окружающей среды на здоровье детей и работников образовательного учреждения.

3. Программа предусматривает мероприятия по контролю за санитарно-противоэпидемическими правилами и гигиеническими нормативами (Приложение 1), и обеспечивает контроль за созданием безопасных условий обучения, отдыха и оздоровления, питания, труда педагогов и персонала.

4. Настоящая программа определяет порядок и периодичность производственного контроля в учреждениях для детей.

5. При возникновении ситуаций, создающих угрозу санитарно-противоэпидемическому благополучию детей и работников образовательного учреждения, администрация предприятия разрабатывает соответствующие санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

2. Общие положения

2.1. Юридический адрес учреждения: 188733 Ленинградская область, Приозерский район, д.Раздолье

2.2. Вид деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность (начальное, основное, среднее общее (полное) образование;

2.2.2. Оздоровление детей и подростков в период каникул;

2.3. Паспортные данные учреждения:

Учреждение размещено в 1-м корпусе на 360 ученических мест. Корпус размещен в д.Раздолье, типовое трехэтажное отдельно стоящее здание, введенное в эксплуатацию в 1988 году). Водоснабжение, канализация, отопление зданий школы – централизованное. Количество обучающихся детей в учреждении – 203.

Школьное здание включает в себя учебные классы, общешкольные помещения, спортивный зал, конференц зал (столовая на 60 посадочных мест), библиотека, административно-хозяйственные помещения, медицинский кабинет, пищеблок.

Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей функционирует в период каникул.

2.4. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на должностных лиц: заместителя директора по АХЧ, медсестру.

2.5. Производственный контроль осуществляется как визуально, так и с помощью инструментальных измерений и лабораторных исследований.

2.6. Инструментальные и лабораторные исследования и испытания проводятся лабораториями в установленном порядке.

2.7. Результаты производственного контроля регистрируются в специальных журналах (приложения 2).

3. Порядок организации и проведения производственного контроля

3.1. Контроль санитарного состояния учреждения

3.1.1. Производственный контроль за санитарным состоянием участка учреждения и санитарным состоянием учебных помещений осуществляется зам.директора по АХЧ и предусматривает:

- контроль за уборкой, поливкой, освобождением от снега (зимой) территории учреждения и вывоза мусора – ежедневно;
- контроль за генеральной уборкой территории – апрель, сентябрь;
- контроль за соответствием оборудования игровой площадки росту и возрасту отдыхающих детей – в период подготовки к открытию оздоровительной площадки;
- контроль за качеством влажной уборки кабинетов образовательного учреждения, спортивного зала, раздевалок с применением соды, мыла или синтетических моющих средств – ежедневно, коридоров и рекреаций помещений – после каждой перемены, обеденного зала – после каждого приема пищи, вестибюля и гардероба – после начала занятий и 2-3 раза в день, административно-хозяйственных помещений – в конце каждого дня;
- контроль за очисткой оконных стекол – 2 раза в год (осенью и весной), осветительной арматуры, потолка, стен – 1-2 раза в месяц;
- контроль исправности систем вентиляции, чистоты вентиляционных решеток и воздуховодов – ежедневно;
- контроль исправности систем питьевого водоснабжения, отопления, электроснабжения и канализации, исправности санитарно-технических устройств в санитарно-бытовых и учебных помещениях – ежедневно;
- контроль за исправностью источников искусственного освещения, источников местного освещения классной доски – ежедневно;
- контроль за исправностью системы подачи воды у демонстрационных столов в кабинете химии – ежедневно;
- контроль за используемыми моющими и дезинфицирующими средствами (наличием сопроводительной документации, правилами хранения, приготовлениями) – ежедневно;
- организация и проведение дератизационных мероприятий – 3 раза в год, дезинсекционных – ежемесячно;
- проверку наличия результатов исследований факторов окружающей среды – 2 раза в год в образовательном учреждении, 1 раз в период функционирования оздоровительного учреждения (в летний период);
- контроль наличия официально изданных санитарных правил (приложение №1), - 1 раз в год в образовательном учреждении, 1 раз в год в период функционирования оздоровительного учреждения;

- контроль наличия и своевременного ведения форм учета и отчетности, связанных с осуществлением деятельности образовательного и оздоровительного учреждения (приложение 2) – ежедневно.

3.1.2. Производственный лабораторный контроль санитарного состояния образовательного учреждения организуется зам.директора по АХЧ и предусматривает выборочные исследования факторов окружающей среды на участке и в помещениях образовательного учреждения.

Показатели производственного контроля, периодичность и методы контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1.

место отбора проб, проведения измерений	фактор окружающей среды	периодичность контроля	методы исследования*
Лабораторный контроль санитарного состояния участка			
учебно-опытная зона (цветники, грядки); спортивные площадки с песчаным покрытием, песочницы	яйца гельминтов, возбудители кишечных инфекций	июнь-октябрь 1 раз в 2 месяца	19, 20
Лабораторный контроль санитарного состояния школьных помещений			
учебные помещения; мастерские трудового обучения, спортивный зал, библиотека, медицинские помещения	естественная освещенность (КЭО)	2 раза в год	1,2
классы, учебные кабинеты, мастерские трудового обучения, спортивный зал, библиотека, медицинские помещения, рекреации, гардероб, вестибюль, туалетные	Температура и относительная влажность воздуха	2 раза в год	3

*Примечание** - методы контроля указаны в приложении 4.

3.1.3. Производственный лабораторный контроль санитарного состояния оздоровительного учреждения организуется зам.директора по АХЧ и предусматривает выборочные исследования факторов окружающей среды на участке и в помещениях образовательного учреждения.

Показатели производственного контроля, периодичность и методы контроля представлены в таблице 2.

Таблица 2.

место отбора проб, проведения измерений	фактор окружающей среды	периодичность контроля	методы исследования*
Лабораторный контроль санитарного состояния помещений			
игровые комнаты; помещения для занятий кружков, спортивный зал, библиотека, медицинские помещения, раздевалки	естественная освещенность (КЭО)	1 раза в месяц	1,2
игровые комнаты; помещения для занятий кружков, спортивный зал, библиотека, медицинские помещения, раздевалки	искусственная освещенность	1 раза в месяц	1,2
игровые комнаты; помещения для занятий кружков, спортивный зал, библиотека, медицинские помещения, раздевалки	температура и относительная влажность воздуха	1 раза в месяц	3

*Примечание** - методы контроля указаны в приложении 4.

3.2. Контроль за условиями обучения в образовательном учреждении

3.2.1. Производственный контроль осуществляет зам.директора по АХЧ и зам.директора по УВР и предусматривает:

- проверку документов, подтверждающих качество и безопасность учебных изданий, новых методик и программ обучения; мебели, технических средств обучения – при поступлении и в процессе использования 1 раз в год;
- проверку документов, подтверждающих качество и безопасность отделочных материалов, применяемых при проведении ремонта – при поступлении;
- проверку соблюдения режима проветривания кабинетов – ежедневно;
- контроль за исправностью компьютеров в кабинете информатики – ежедневно;

- контроль за соблюдением правильности расстановки оборудования, используемого для трудового обучения в мастерских ручного труда – ежедневно;
- контроль за расстановкой ученической мебели, соблюдением расстояний между рядами столов; рядов столов и внутренней продольной стенкой или шкафами – ежедневно;
- контроль за соблюдением высоты нижнего края доски над полом – после проведения укрепления классных досок;
- контроль за соблюдением угла видимости доски – перед расстановкой ученической мебели.

3.2.2. Инструментальные измерения и лабораторные испытания предусматривают выборочные исследования факторов окружающей среды на рабочих местах учащихся, организуется зам.директора по АХЧ.

Показатели производственного контроля, периодичность контроля и методы представлены в таблице 3.

Таблица 3

Инструментальный и лабораторный контроль на рабочих местах учащихся:

Рабочее место (место отбора проб, проведения измерений)	Фактор окружающей учебной среды	Периодичность контроля	Методы исследования
Учебные классы. На каждом пятом рабочем столе учащегося, взятом по порядку.	искусственная освещенность	2 раза в год	1,2
На каждой классной доске.			
Кабинеты черчения и рисования. На каждом рабочем столе.			
Кабинет информатики. На каждом рабочем столе.	искусственная освещенность	2 раза в год	1,2
	мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения	1 раз в год	9, 10
	положительные и отрицательные аэроионы в воздухе	1 раз в год	6
	акустический шум	1 раз в год	4,5
	электромагнитные поля: а)напряженность электромагнитного поля, б)плотность магнитного потока,	1 раз в год	7,8

	в)поверхностный электростатический потенциал		
--	--	--	--

*Примечание** - методы контроля указаны в приложении 4.

3.3. Контроль за условиями труда педагогов и персонала

3.3.1. Производственный контроль осуществляется зам.директора по АХЧ и предусматривает:

- проверку исправности оборудования и технических средств обучения, наглядных пособий, демонстрационного оборудования и приборов (в т.ч. в кабинетах физики, химии) – 1 раз в месяц;
- проверку исправности работы вентиляционных систем в мастерских и лаборантских (от вытяжного шкафа) – 1 раз в месяц;
- проверку наличия результатов исследований факторов производственной среды – 2 раза в год;
- контроль наличия официально изданных санитарных правил, подлежащих выполнению в образовательном учреждении (приложение 1).

3.3.2. инструментальные измерения и лабораторные испытания предусматривают выборочные исследования факторов окружающей среды на рабочих местах педагогов и персонала по обслуживанию, организуются зам.директора по АХЧ. Показатели производственного контроля, периодичность контроля и методы представлены в таблице 4.

Лабораторный контроль факторов производственной среды

Рабочее место (место отбора проб, проведения измерений)	Фактор производственной среды	Периодичность контроля	Методы исследования
Учебный блок			
Учебный класс. Мастерская. На каждом столе преподавателя	естественная, искусственная освещенность	1 раз в год	1,2
Учебный класс. Мастерская. На каждом столе преподавателя	температура, относительная влажность	1 раз в год	3
	естественная, искусственная освещенность	1 раз в год	1,2
	мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения	1 раз в год	9,10
	электромагнитные поля: а)напряженность	1 раз в год	7,8

Кабинет информатики. На рабочем столе преподавателя	электромагнитного поля, б)плотность магнитного потока, в)поверхностный электростатический потенциал		
	положительные и отрицательные аэроионы в воздухе	1 раз в год	6
	акустический шум	1 раз в год	4,5
Административно-хозяйственные помещения			
Кабинеты. На каждом столе административно-хозяйственного работника	естественная, искусственная освещенность	1 раз в год	1,2
	Температура, относительная влажность	1 раз в год	3
Кабинеты. На каждом столе административного работника с ВДТ	естественная, искусственная освещенность	1 раз в год	1,2
	температура, относительная влажность	1 раз в год	3
	мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения	1 раз в год	9,10
На каждом столе административного работника с ВДТ	электромагнитные поля: а)напряженность электромагнитного поля, б)плотность магнитного потока, в)поверхностный электростатический потенциал	1 раз в год	7,8
	положительные и отрицательные аэроионы в воздухе	1 раз в год	6
	акустический шум	1 раз в год	4,5

Перечень официально изданных гигиенических нормативов и санитарных правил, которые должны выполняться в учреждении

1. СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
2. СанПиН 2.4.2.1178-02 Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
3. СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений;
4. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению общественных и жилых зданий;
5. СП 3.1/3.2.1379-03 Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.
6. СанПиН 3.2.1333-03 Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации.
7. СП 3.5.3.554-96 Организация и проведение дератизационных мероприятий;
8. Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спортк – М.1978;
9. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы

**Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением
производственного контроля**

1. Журнал санитарного состояния учреждения.
2. Журнал учета мероприятий по контролю.
3. Личные медицинские книжки на каждого работника, установленного образца.
4. Журнал учета прохождения медицинского осмотра и гигиенической подготовки персонала.
5. Журнал учета аварийных ситуаций.

**Перечень должностей работников образовательного учреждения,
подлежащих медицинским осмотрам**

должность	периодичность медицинских осмотров
Директор, завуч, зам.директора по АХЧ, учитель, преподаватель физкультуры, библиотекарь, лаборант, гардеробщик, воспитатель, грузчик, рабочий по КОЗ, секретарь	При устройстве на работу и в дальнейшем 1 раз в год

Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию

1. Отсутствие обеспечения водой.
2. Отсутствие энергоснабжения.
3. Затопление канализационными и сточными водами.
4. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.

При выявлении нарушений санитарных правил в учреждении – приостановка, либо прекращение деятельности, при этом следует своевременно информировать территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Приозерском районе об аварийных и других ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и принятых мерах.